パソコン講座

テキスト代別途要　受講料は全て消費税込み

《昼間コース》講座名	内　容	時間数	日　程	曜日・時間	受講料
基礎から学ぶパソコンコース	マウスとキーボードの使い方、ファイルとフォルダーの整理術、インターネット検索のコツと安全な使い方	16時間	4/ 6～ 5/ 7	月･木 13:30～15:30	11,000円
ゆっくりワード習得コース	初心者の方やシニア世代を対象に、ワードをゆったりとしたペースで、キーボード入力を習得していただきます。	18時間	4/ 7～ 5/ 8	火･金 9:30～11:30	12,100円
ゆっくりエクセル習得コース	初心者の方やシニア世代を対象に、エクセルをゆったりとしたペースで、キーボード入力を習得していただきます。	18時間	8/18～ 9/15	火･金 9:30～11:30	12,100円
Ｗｏｒｄ＆Ｅｘｃｅｌコース	Word コース Excel コースを継続して受講される場合。	40時間	① 5/12～ 7/24 ② 10/ 2～12/18 ③ 1/12～ 3/26	火･金 9:30～11:30	26,000円
Ｗｏｒｄコース	基本操作を初歩から習得。基礎をしっかりマスターして、入力と文書作成のための編集、罫線表の作成を行います。 さらに、ビジュアル文書の作成、演習により作業効率をアップさせるテクニックを習得。	20時間	① 5/12～ 6/12 ② 10/ 2～11/ 6 ③ 1/12～ 2/12	火･金 9:30～11:30	13,750円
Ｅｘｃｅｌコース	基本操作を初歩から習得。基本的な表の作成、計算式の入力、使用頻度の高い関数の利用や、グラフの作成を行います。さらに関数の応用や、データベース機能を習得します。	20時間	① 6/23～ 7/24 ② 11/17～12/18 ③ 2/19～ 3/26	火･金 9:30～11:30	13,750円
Ｗｏｒｄ＆Ｅｘｃｅｌ活用コース	応用コース修了者の方を対象に､さらに実務で活用する事を目指す実践コース。	16時間	8/3･6･17･20･24･ 27･31･9/3	月･木 9:30～11:30	11,000円
Ｊｗ-ｃａｄ講座	無料で入手できる Jw-cad を利用するために、ダウンロードから画面操作、作図編集の基本操作、簡単な図面の作成を行います。	10時間	9/1･8･15･29	火曜日 13:30～16:00	9,350円
Ｃａｎｖａ 入門講座	無料で使えるオンラインデザインツールのアカウントの作成方法や基本的な操作を学び、Canva 講座や AI × Canva 講座がスムーズに受講できるよう準備します。	2時間	① 4/22 ② 8/26	水曜日 13:30～15:30	1,000円
Ｃａｎｖａ講座 デザイン作成	地図の作成など、図形を使ってデザインしていく方法を学びます。 ※ Canva 入門講座を受講された方を対象	3時間	① 5/14(木) ② 9/2(水)	13:30～16:30	2,000円
Ｃａｎｖａ講座 動画編集	Instagram など SNS に投稿する動画の編集方法を学びます。 ※ Canva 入門講座を受講された方を対象	5時間	① 5/21･28(木) ② 9/9･16(水)	13:30～16:00	3,500円
Ｃａｎｖａ＋ＡＩ講座 ちらし作成	無料の AI を上手く活用して、チラシのキャッチフレーズや構成を作成し、Canva でデザインしていく方法を学びます。 ※ Canva 入門講座を受講された方を対象	5時間	① 6/4･11(木) ② 10/7･14(水)	13:30～16:00	3,500円
Ｃａｎｖａ＋ＡＩ講座 プレゼン作成	無料の AI を上手く活用して、プレゼンの構成およびスライド素材を作成し、Canva でブラッシュアップしていく方法を学びます。 ※ Canva 入門講座を受講された方を対象	5時間	① 6/18･25(木) ② 10/21･28(水)	13:30～16:00	3,500円
ＡＩ講座	AI を使用したことはありますか？実は AI は身近のいたるところで生活の役に立っているのです！ そんな AI を初歩から学び、実際にＣｈａｔＧＰＴを使用して身につけていきます。	3時間	① 5/20 ② 8/19 ③ 11/ 4	水曜日 13:30～16:30	無料

夜間コース開講時間 …18：30～20：30

《夜間コース》講座名	内　容	時間数	日　程	曜　日	受講料
Ｗｏｒｄ＆Ｅｘｃｅｌコース	Word コース Excel コースを継続して受講される場合。	40時間	① 5/11～ 7/16 ② 10/ 5～12/17	月･木	26,400円
Ｗｏｒｄコース	文字の入力から変換、文章の入力、簡単な通信文の作成を習得します。効果的な文章の入力から、ビジネスに役立つ様々な機能を習得します。	20時間	① 5/11～ 6/11 ② 10/ 5～11/ 9	月･木	14,300円
Ｅｘｃｅｌコース	基本的な表の作成、計算式の作成、グラフの作成ができる。実践での効率的な活用を目指し関数・データベース・集計機能など習得します。	20時間	① 6/15～ 7/16 ② 11/12～12/17	月･木	14,300円
スキルアップ Ｗｏｒｄ実践コース	職場で必要とされる、役に立つ Word テクニックを徹底マスター。	16時間	6/17～ 8/ 5	水	11,000円
スキルアップ Ｅｘｃｅｌ実践コース	職場で必要とされる、役に立つ Excel テクニックを徹底マスター。	16時間	8/19～10/14	水	11,000円
スキルアップ Ｅｘｃｅｌ ＶＢＡ 習得コース	役に立つ Excel のマクロ記録から VBA の基本から応用操作をマスター。	16時間	10/21～12/ 9	水	12,000円
Ｗｅｂデザインコース	インターネットとホームページの仕組を理解し、Web 運用を目指します。 Web ページの作成、HTML,CSS、デザイン、運用方法を習得します。	16時間	7/23～ 8/24	月･木	11,000円
Ａｃｃｅｓｓコース	データベースの構築、フォーム、クエリーの作成などデータの整理活用方法を習得します。	20時間	8/27～10/ 1	月･木	14,300円

その他

講　座　名	講　座　内　容	講師名	日　程		定員	受講料
小型車両系建設機械特別教育	3t 未満の［整地・運搬・積込み用］及び［掘削用］の機械で、動力を用い不特定の場所に自走できるものの運転（道路上を走行させる運転を除く）の業務を行うための特別教育。(修了証交付有)	ロイヤル パワーアップスクール	2日間 13H	7/8･9(水･木) 1日目9:00～17:25 2日目9:00～16:00	15	会員20,000円 一般22,000円 (テキスト代別)
簿記ってなんだろう入門講座	検定を目的とせず簿記の流れを知りたい方や、入門を学んでしっかり検定に対して学習したい方を対象にした講座	講師 松村　ルミ氏	7日間 14H	4/30～6/11(木) 18:30～20:30	10	会員　5,000円 一般　6,000円
英会話講座	ビジネス日常会話を①テキスト利用、②ロールプレイング、③フリートーキング手法で学ぶ講座	外国人講師	24日間	前期4/2～9/24(木) 18:00～20:00 後期10/1～3/25(木) 18:00～20:00	10	月5,000円

※全講座において応募者数が少ない場合は開講を中止します。※実施日は応募人数等により変更することがあります。

令和8年度 講座案内

- コンピュータサービス技能評価試験
- 日本語ワープロ検定試験
- 情報処理技能検定試験
- 日商簿記

各種講座につきまして、希望する内容、日程がございましたら、ご相談ください

講座申し込み方法

1. 所定の申込書を郵送､FAXしていただくか、またはホームページ、電話にてお申し込みください。
（申込書はホームページからダウンロードできます）
2. 後日、講座開催が近づきましたら受講案内を送付いたします。
3. 受講料は、開講日当日現金、または事前に振込でのお支払いとなります。
※キャンセルされる場合はテキスト代等を請求させていただく場合もあります。お早めに必ずご連絡ください。

特　典

1. 職種によっては、職業能力開発促進法、労働安全衛生法等による修了証を発行します。
2. 事業主が従業員をこの講座等外部の教育訓練に派遣したり、有給教育訓練休暇を付与するなど計画的な能力開発を行った場合、企業にはそれに要した経費の一部を援助、助成する各種の制度が設けられていますので活用願います。

その他

- この案内は、一応の年間計画であり変更することがあります。詳細は当センターホームページまたは、各講座開始前に、講座毎の受講案内を作成し配布しておりますので、ご参照ください。
- 社員教育、研修・会議の際には、教室をお貸しいたします。ぜひ、ご利用ください。

三次市職業訓練センター

職業訓練法人
広島北部地域職業能力開発協会
三次市東酒屋町 306-69
TEL（0824）**62-8500**〔FAX 兼用〕
URL:https://www.nhvtc.ac.jp