

受講料は全て消費税込み

《昼間コース》講座名	内 容	時間数	実施時期	曜日・時間	受講料
ゆっくりパソコン習得コース	初心者の方やシニア世代を対象に、パソコン操作をゆったりとしたペースで、習得していただけます。	18時間	4/2 ~ 4/30	火・金 9:30~11:30	12,100円
ゆっくりワード習得コース	初心者の方やシニア世代を対象に、ワードをゆったりとしたペースで、キーボード入力を習得していただけます。	18時間	7/30 ~ 8/30	火・金 9:30~11:30	12,100円
Word&Excel基礎コース	Word基礎、Excel基礎コースを継続して受講される場合。	24時間	① 5/7 ~ 6/14 ② 9/3 ~ 10/11 ③ 2/4 ~ 3/18	火・金 9:30~11:30	14,300円
Word基礎コース	基本操作を初歩から習得。基礎をしっかりマスターして、入力と文書作成のための編集、罫線表の作成を行います。 (使用ソフトWord2019)	12時間	① 5/7 ~ 5/24 ② 9/3 ~ 9/20 ③ 2/4 ~ 2/25	火・金 9:30~11:30	8,250円
Excel基礎コース	基本操作を初歩から習得。基本的な表の作成、計算式の入力、使用頻度の高い関数の利用や、グラフの作成を行います。 (使用ソフトExcel2019)	12時間	① 5/28 ~ 6/14 ② 9/24 ~ 10/11 ③ 2/28 ~ 3/18	火・金 9:30~11:30	8,250円
Word&Excel応用コース	Word応用、Excel応用コースを継続して受講される場合。	24時間	① 6/18 ~ 7/26 ② 10/15 ~ 11/22	火・金 9:30~11:30	14,300円
Word応用コース	文書作成ツールの活用だけでなく、ビジュアル文書の作成、演習により作業効率をアップさせるテクニックを習得。	12時間	① 6/18 ~ 7/5 ② 10/15 ~ 11/1	火・金 9:30~11:30	8,250円
Excel応用コース	基本操作の確認と、関数の応用や、データベース機能を習得します。	12時間	① 7/9 ~ 7/26 ② 11/5 ~ 11/22	火・金 9:30~11:30	8,250円
Jw-cad講座	無料で入手できるJw-cadを利用するために、ダウンロードから画面操作、作図編集の基本操作、簡単な図面の作成を行います	10時間	① 5/8・15・22・29 ② 8/21・28・9/4・11	水曜日 13:30~16:00	9,350円

夜間コース開講時間 … 18:30~20:30

《夜間コース》講座名	内 容	時間数	実施時期	曜日	受講料
Word&Excelコース	Wordコース Excelコースを継続して受講される場合。	40時間	① 4/4 ~ 6/17 ② 10/3 ~ 12/16	月・木	26,400円
Wordコース	文字の入力から変換、文章の入力、簡単な通信文の作成を習得します。効果的な文章の入力から、ビジネスに役立つ様々な機能を習得します。(使用ソフトWord2019)	20時間	① 4/4 ~ 5/13 ② 10/3 ~ 11/11	月・木	14,300円
Excelコース	基本的な表の作成、計算式の作成、グラフの作成ができる。実践での効率的な活用を目指し関数・データベース・集計機能など習得します。(使用ソフトExcel2019)	20時間	① 5/16~ 6/17 ② 11/14~12/16	月・木	14,300円
スキルアップ Word実践コース	職場で必要とされる、役に立つWordテクニックを徹底マスター。(使用ソフトWord2019)	16時間	6/19 ~ 8/7	水	11,000円
スキルアップ Excel実践コース	職場で必要とされる、役に立つExcelテクニックを徹底マスター。(使用ソフトExcel2019)	16時間	8/21 ~ 10/9	水	11,000円
Webデザインコース	インターネットとホームページの仕組みを理解し、自社のWeb運用を目指します。Webページの作成、デザイン、運用方法を習得します。	16時間	7/1 ~ 7/29	月・木	11,000円
Accessコース	データベースの構築、フォーム、クエリーの作成などデータの整理活用方法を習得します。(使用ソフトAccess2019)	20時間	8/19~ 9/26	月・木	14,300円

※全講座において応募者数が少ない場合は開講を中止します。※実施日は応募人数等により変更することがあります。