

## パソコン実務科の訓練コース概要について

離職された皆様へ

三次市職業訓練センター

このたびは、諸事情により離職されました皆様へ『就職支援』のための『公共職業訓練』を受講して頂きたく、訓練コースの概要を説明させていただきます。

事務職の求人によく見かけるのが、「パソコンの基本操作ができる方」といった、パソコンスキルについて言及した応募条件があります。

パソコン実務科では、事務分野で必要な知識及びパソコン操作の習得に力を入れています。基礎知識、基本操作などを初歩から学び応用技術を習得し、わずか3か月でコンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門・表計算部門）3級の資格取得を可能にする訓練です。パソコンが苦手な方でも、総訓練時間の約6割をパソコン訓練時間として設けておりますので、訓練修了時には、ほとんどの方が資格取得されています。安心して受講して頂けるものと思います。さらに、社会人として人間性を高める上で重要な接遇・応対マナー訓練および日商簿記初級や総務経理など、幅広く、どんな事務職にも通用する内容の濃い訓練です。

また、この訓練コースは「**無料**」（テキスト代等は自己負担）で資格取得することができます。さらに訓練が修了するまで雇用保険と交通費を受給しながら受講ができます。

関心のある方・興味のある方は、ハローワークの訓練窓口で、ご相談の上、お申し込み手続きをお願いします。募集締め切りは**9月16日（金）**となっております。

なお、選考は筆記試験のみとなります。これは広島県の Web ページより過去問題がダウンロードできます。

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/uploaded/attachment/317696.pdf>

（ハローワーク訓練窓口で過去問題の相談もできます）

資格を取得したのちに就職活動をされますと、再就職への足掛かりとなるはずですが。企業は即戦力となる人材を求めています。公共職業訓練で必要な資格を取得し、幅広い就職活動を実施することで活動業種も広がり有利に就職活動が展開できると確信しております。

是非この機会に、受講のご検討よろしく願いいたします。

以上

お問合せ：三次市職業訓練センター

〒728-0023 三次市東酒屋町 306-69（三次工業団地内）

連絡先：（0824）62-8500へお気軽にご連絡ください。

令和4年度

広島県立広島高等技術専門学校 委託訓練 (知識等習得コース 3か月)

# パソコン実務科 受講生募集



「簿記初級」も学べる!!

あなたの「スキルアップ」を応援します!!



## 訓練内容

広島県立広島高等技術専門学校 委託訓練  
(知識等習得コース3か月)

## 「パソコン実務科」

(受講料：無料)

※テキスト代、検定料は別途必要

この訓練では、ヒューマンスキルやITの基礎技術・関連知識、日商簿記初級や総務経理など企業活動全般の知識を習得します。

その他、コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門・表計算部門：検定料別途必要)3級の取得にチャレンジします。

## 訓練日程

令和4年10月12日(水)～  
令和5年1月11日(水)〈3か月コース〉  
月～金曜日(但し、祝日は休み)  
午前9時から午後4時まで

〔7時間授業の日は  
午前9時から午後4時35分まで〕

## 入校選考

令和4年9月27日(火) 13時から  
広島県立三次高等技術専門学校にて

## 募集期間

令和4年 **8月8日(月)～9月16日(金)**

## 応募手続

最寄りの公共職業安定所 訓練担当窓口  
にてご相談下さい。

ハローワーク三次 ☎(0824)62-8609

## 事前説明会

令和4年 8月23日(火) 10時30分から

令和4年 9月 7日(水) 13時30分から

場所：三次市職業訓練センター

【マスク着用での参加をお願いいたします。】

(約1時間程度 コロナ禍のため事前確認願います。)

## 訓練場所

三次市職業訓練センター  
三次市東酒屋町306-69 (工業団地内)

