

三次市民および三次市内
の事業所にお勤めの方は
受講料無料!

(テキスト代別途必要)

受講生募集中!!

Word&Excel 応用コース

下記の Word 応用、Excel 応用コースの 両方とも
お申込みされる場合は**受講料がお得**です!!

個別の
お申込みは
こちら

受講料: ¥14,300-
テキスト代別途必要

Word 
応用コース

文書作成ツールの活用だけでなく、
ビジュアル文書の作成、演習により
作業効率をアップさせるテクニック
を習得します。

(使用ソフト: Word2019)

10/15・18・22・25・29 火・金 9:30~11:55

※ 日程を変更しています。

受講料: ¥8,250 -
テキスト代別途必要

Excel 
応用コース

基本操作の確認と、関数の応用や
データベース機能を習得します。

(使用ソフト: Excel2019)

11/8・12・15・19・22 火・金 9:30~11:55

※ 日程を変更しています。

受講料: ¥8,250 -
テキスト代別途必要

お申込み・
お問合せは

三次市職業訓練センター
Tel&Fax 0824-62-8500